Tema: Actividad grupal en el Salón Comunal Paris Francia sobre Guía de Trámites y Certificado de Discapacidad

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Servicio a la Ciudadanía	Relacionamiento con la Ciudadanía y Participación Social

Objetivo	Fecha: 13 mayo 2025			
Desarrollar actividad grupal en el Salón Comunal París Francia, para socializar la guía de trámites de la Secretaría Distrital de Salud y orientar a la ciudadanía sobre el proceso para la obtención del certificado de discapacidad.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación (x) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Salón Comunal Paris Francia			
	Hora Inicio: 9:30 am Hora Fin: 11:00 am			
	Notas por: Natalia Jaimes Suarez			
	Próxima Reunión: N/A			
	Quien cita: N/A			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

En el marco de las acciones lideradas por la Estrategia Territorial de la Dirección de Servicio a la Ciudadanía, se desarrolló actividad grupal en el Salón Comunal París Francia, ubicado en la localidad de Engativá. La cual, estuvo dirigida a personas mayores y fue dinamizada por las contratistas Natalia Jaimes y Tatiana Bustos, en articulación con profesional de la Subred Norte. El espacio tuvo como propósito brindar herramientas a la ciudadanía sobre los trámites y servicios ofrecidos por la Secretaría Distrital de Salud, con enfoque específico en el proceso para la certificación de discapacidad y el uso adecuado de los canales de atención.

Se inició con la socialización del canal presencial, destacando los servicios que la Secretaría Distrital de Salud presta en los módulos ubicados en la RED CADE y SUPERCADE. Se explicó que en estos puntos se pueden adelantar trámites relacionados con aseguramiento, orientación en salud, actualización de datos y radicación de peticiones ciudadanas. Se indicó que actualmente existen 14 puntos con presencia institucional —7 CADE y 7 SUPERCADE—, distribuidos en diferentes localidades de la ciudad. Ante dudas sobre sus diferencias, se explicó que los SUPERCADE integran una mayor cantidad de entidades distritales y prestan atención también los sábados. Para fortalecer esta información se hizo entrega de un volante con los canales de atención de la SDS y sus horarios de atención.

Posteriormente, se abordó el canal telefónico a través de la línea (601) 329 5090, aclarando que esta pertenece directamente a la Secretaría Distrital de Salud, y no a las EPS. Se informó que permite recibir orientación sobre temas relacionados con afiliaciones, trámites, peticiones ciudadanas, y acceso a servicios. Varias personas participantes manifestaron no conocer esta línea, por lo cual se reforzó su utilidad para dejar constancia de barreras en salud, como

demoras en citas médicas o problemas con la entrega de medicamentos.

Finalmente, se presentó el canal virtual, habilitado a través del correo electrónico contactenos@saludcapital.gov.co, disponible de forma permanente para radicar peticiones, hacer consultas sobre trámites y solicitar orientación general. Se explicó cómo estructurar un mensaje con la descripción clara del caso y la importancia de adjuntar documentos legibles, como fórmulas médicas u órdenes vigentes. También se aclararon los tiempos de respuesta: tres días hábiles para información general y hasta quince días para peticiones formales.

Tras la socialización de los canales de atención, se abordó la guía de trámites y servicios gestionados por la Secretaría Distrital de Salud. Se resaltó que estos trámites responden a diferentes necesidades del territorio y permiten el acceso a servicios institucionales de manera ordenada y transparente. Entre los más relevantes se mencionaron: la certificación de discapacidad, el concepto sanitario para establecimientos comerciales y el registro y autorización de títulos en el área de la salud.

En relación con el concepto sanitario, se presentó la estrategia “Negocios Saludables, Negocios Rentables”, orientada a facilitar el cumplimiento de las condiciones sanitarias exigidas a los negocios mediante una plataforma digital de autogestión. Se explicó que, a través de esta herramienta, los propietarios pueden registrar su establecimiento, diligenciar listas de verificación, corregir observaciones y solicitar la visita técnica, todo de manera virtual, favoreciendo así procesos de formalización, autocuidado y regulación de forma directa.

Respecto al trámite de registro y autorización de títulos, se orientó sobre su importancia para los profesionales del área de la salud que requieren ejercer de manera legal en el país. Se explicó que la radicación de documentos debe hacerse a través de la Ventanilla Única Digital de Trámites y Servicios, anexando cédula, diploma y acta de grado, entre otros requisitos. Una vez evaluada y aprobada la solicitud, se expide una resolución que se notifica por correo electrónico y queda disponible para consulta en línea.

Seguidamente, se abordó con detalle el proceso para la obtención del certificado de discapacidad, destacando su relevancia como mecanismo de reconocimiento oficial que permite acceder a beneficios, apoyos y rutas especializadas en salud. Se explicó que este trámite contempla una valoración realizada por un equipo multidisciplinario y que debe ser radicado a través de la SDS, adicional los requisitos comprenden una orden médica dada por el médico tratante de la EPS junto con la historia clínica que contenga el diagnóstico codificado con CIE-10. Se recordó a los asistentes que, ante dudas sobre la documentación o el procedimiento, pueden acercarse a los módulos de la Secretaría Distrital de Salud ubicados en la Red CADE, donde recibirán orientación directa sobre cada etapa del proceso.

Asimismo, se indicaron los documentos que deben presentarse para la certificación: copia del documento de identidad de la persona a certificar, y si se trata de un menor de edad, copia del Registro Civil y del documento de identidad del acudiente. También se requiere copia de un recibo público reciente (agua o luz), un número telefónico y un correo electrónico vigente para contacto. Se hizo énfasis que este trámite se puede iniciar de forma virtual por medio de la Ventanilla Unica Digital de Trámites y Servicios, pero además se puede realizar la radicación de documentos de forma presencial en la sede principal de la Secretaria Distrital de Salud, donde hay dos módulos de atención dispuestos para dicho trámite. A quienes

manifestaron mayor interés, se les compartió una pieza informativa con los pasos y requisitos resumidos.

La jornada contó con un grupo altamente participativo, cuyas intervenciones y aportes enriquecieron el desarrollo del espacio. Como estrategia de cierre, se realizó una actividad lúdica tipo “tingo tingo tango”, en la que los participantes se turnaban una bolsa que contenía preguntas relacionadas con los temas abordados durante la sesión. Cada persona seleccionaba una pregunta al azar y, de manera colectiva, el grupo daba respuesta y retroalimentaba, permitiendo así reforzar los conocimientos adquiridos. Esta dinámica evidenció el nivel de atención y comprensión de los contenidos, así como el interés genuino de la comunidad por fortalecer su acceso a los trámites, servicios y canales de atención en salud.

Adicionalmente, como complemento a la encuesta de satisfacción, se implementó una actividad participativa de retroalimentación visual. Se dispuso una cartelera dividida en cuatro columnas con las categorías: excelente, bueno, regular y malo. A cada participante se le entregó un sticker en forma de punto, el cual debía ubicar en la columna que representara su percepción sobre la jornada. La mayoría de los asistentes ubicó su sticker en la columna de “excelente”, destacando la claridad de la información y la utilidad práctica de los contenidos. Al ser consultados directamente, manifestaron que la orientación recibida les resultó valiosa y aplicable, especialmente en lo relacionado con el acceso a trámites, la radicación de peticiones y el ejercicio de sus derechos en salud.







COMPROMISOS*		
ACCIÓN	**RESPONSABLE**	**FECHA**
N/A	N/A	N/A

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Jessica Tatiana Carrillo Cajal	carrillojessica.trabajosocial@gmail.com	3114937589	Subred Norte	
2	Augusto Fernando Caro Guerrero	caroaugusto14@hotmail.com	3134894364	Subred Norte	
3	Natalia Jaimes S	NJaimes@saludcapital.gov.co	3022629819	S.D.S - D.S.C	
4	Tatiana Bustos M	Jtbustos@saludcapital.gov.co	3114518352	SD.S - DSC	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.
Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	No Aplica

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C

GESTIÓN SOCIAL EN SALUD
DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ORIENTACIONES GRUPALES - CAPACITACIONES

Código	SDS-GSS-FT-046	Versión	4

Elaborado por: Siliana María Lanos Rivera / Revisado por: Laura Reyes Cavanzo - Yolanda Sepúlveda / Aprobado por: Eugenia Arboleda B.

NOMBRE COLABORADOR(A): Estrategia Territorial - Natalia Jaimes - Tatiana Bustos

PUNTO DE ATENCIÓN: Salón Comunal Paris Fiancra

FECHA DEL EVENTO: 13 Mayo 12025

TEMA DEL EVENTO:

Guía de tramites - Certificado Discapacidad

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Blanca	Flor Gomez	cc	51628029	3219720351	— " —	Blanca Flor Gomez
2	Maria Nery	Melo Figueroa	CC	51-721-730	3202469017	— " —	Maria Nery Melo F.
3	Cecilia Ortiz	Fandiño	cc	23799022	3124341892	— " —	
4	Evangelina	Roa	cc	51578498	3103646332	— " —	
5	Cenen	Rodriguez Cardenas	cc	19162708	3219720351	— " —	Cenen
6	Aseneth Bolivar B.	Bolivar Ramirez	cc	51.858583	3138973660		Aseneth Bolivar R.
7	Jose Jaime Mor Cite	Muz Cortes	cc	19.167244	3114674	— . —	
8	Diosselina	Leal R.		41.430004	3187801843		Diosselina L.
9	ROSARIO Gomez	Gamboa Bueno	cc	35329291	3144062671	—	
10	Gloria O Carrillo de R.	Carrillo de Rojas	cc.	20440607	3134362303	— - - -	Gloria O Carrillo d.
11	Ma concepcion	Chavez Castiblanco	cc	51604760	3158423844	Maria cchavez castiblanco mail.com	
12	Rosa Edilsa Romero	Romero Duarte	cc	63370094	3125224642	edilsa9165@hotmail.com	
13	Amparo Barrera	Barrera Mendoza	c.c.	41.599790	3132536746	—	Amparo Barrera
14	Araceli Ma Reyes D.	ROJAS DIAZ.	cc	49.736.209.	320.2431545	—	
15	Custodia	Ramirez. Rey	cc	51604821	3509012182	— —	Custodia Ramirez
16	mercedes solorza	solorza camille	cc	51603601	3112002623	—	
17	Martha Bustos	Bustamante Gomez	CC	35506395	3013486356	— —	
18	Bertha M Vejar	Ramirez M Vejar	cc	41458136	3016035320	— —	
19	Virginia	Diaz	CC	20330574	3194596518	—	Virginia
20	Natalia	Jaimes Suarez	cc	1098800877	3022629819	—	Natalia J.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN SOCIAL EN SALUD
DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ORIENTACIONES GRUPALES - CAPACITACIONES

Código	SDS-GSS-FT-040	Versión	4

Elaborado por: Sibena María Larios Rivera / Revisado por: Laura Reyes Cevanza - Yolanda Sepúlveda. / Aprobado por: Eugenia Arboleda B.

NOMBRE COLABORADOR(A): Estrategia Territorial, Tatiana Bustos - Natalia Jaimes

PUNTO DE ATENCIÓN: Salon Comunal Paris Francia

FECHA DEL EVENTO: 13 Mayo 2025

TEMA DEL EVENTO:

Guía de tramites - Certificado Discapacidad

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Dora Alicia Morales	Morales	CC	41721114	3115424854	dorisarabe2@hotmail.com	DAM
2	Rosario Ruiz		CC	41546702	3155359320		
3	Martha Nancy	Sierra Rocha	CC.	39529982	3125026144	marthanancysierra@gmail.com	
4	Clara Ines	Toro	CC	41633333	3125558347	toroclarines63@gmail.com	Clara Inés Toro
5	Maria Consuelo	Sánchez Pard.	CC	39529827	3125411762	consuelo_sanchez@yahoo.com	
6	Maria Dalis	Morales Padilla	CC	39577058	3013462679	dalismoralesp@gmail.com	Maria dalis Morales
7	Alba Cecilia B	Bojarano Solamarca	CC.	41.579.713	3105871191	albabojarano@gmail.com	
8	Yer Armando Meneses	Meneses	CC.	4155 3706	3166312840	Yer Armando Meneses	
9	Martha Patricia	Bojacá Moreno	CC	41.767.816	3163562314	marthabojaca@hotmail.com	
10	Nelly Colorado	Colorado	CC	41795496	3202453405	Nellyc1133@hotmail.com	Nelly Colorado
11	Lameth Codino	Codino	CC.	52556176	3203526751	Lameth Codino	
12	Alba Codino	Codino	CC.	52554596	3223826834	Alba Codino	Alba Codino
13	Myriam Perico C	Castellanos	CC	41770146	3114685118	myriam.pico@hotmail.com	
14	Mª Victoria Melo	Melo Garzon	CC	39645145	3153079098	Victoria Melo	Victoria Melo
15	Mª Nelly Bogoya B	Bogoya Ballén	CC	51.612.353	3215657601	nelcy6009@hotmail	
16	David Gutierrez	Gutierrez Diaz	CC	79.355.526	3229422291	davidgutierrez65@hotmail.com	
17	Tatiana	Bustos Martinez	CC	1014200872	3145318352	Hbustos@hotmail.com saludcapital	Tatiana
18							
19							
20							